



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO " Coluccio Filocamo" - ROCCELLA JONICA

VIA TRASTEVERE N. 41 - 89047 ROCCELLA JONICA (RC) Tel. 0964 84201

eM@il: RCIC854005@istruzione.it – pec: rcic854005@pec.istruzione.it - Codice Meccanografico: RCIC854005

Prot. n.757/VIII.1

Roccella Jonica, 29/01/2020

AI COLLABORATORI SCOLASTICI
IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO
ALL'ALBO DEL SITO WEB

OGGETTO: Richiesta disponibilità di 2 unità di collaboratori scolastici- **Progetto PON Avviso n. 2669:**
TITOLO: Risolvo i nodi della rete con la rete **Codice identificativo progetto:** 10.2.2A FSE PON CL 2018 588
CUP: J78H17000230001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista

la nota del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV, che rappresenta formale autorizzazione all'avvio delle attività afferenti il Progetto PON indicato in oggetto;

Considerato

che, per la realizzazione dei relativi moduli è necessario avvalersi del supporto di collaboratori scolastici per l'espletamento di servizi necessari allo svolgimento dei progetti ;

INVITA

Il personale Collaboratore Scolastico in servizio nella Scuola a fornire la propria disponibilità a svolgere i seguenti compiti :

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario antimeridiano extracurriculare nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.

Il personale interessato allo svolgimento dei compiti sopraindicati, dovrà presentare all'ufficio protocollo dell'I.C., entro e non oltre le ore 12.00 10/02/2020 ,domanda redatta sul modello Allegato 1 alla presente comunicazione corredata da Consenso al trattamento dei dati (All.2).

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico antimeridiano nelle sedi dei plessi di via Trastevere e via XXV aprile dell'Istituto Comprensivo presumibilmente nel periodo da metà febbraio a fine maggio 2020.

Qualora alla suddetta amministrazioni pervengano più candidature si procederà alla ripartizione delle ore stabilite tra le diverse persone disponibili.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 e del Regolamento UE 679/2016, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emanuela Cannistrà

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n. 12/2/1993, n. 39*

Allegato 1



Il/la sottoscritt _____

nato a _____, il _____,

Qualifica _____

Codice Fiscale _____

Indirizzo _____

Recapito telefonico _____

Indirizzo E-mail _____

Avendo preso visione della Richiesta disponibilità di 2 unità di collaboratori scolastici con prot.in data 29/01/2020

DICHIARA

Di essere disponibile allo svolgimento dei compiti in essa indicati

E CHIEDE

l'attribuzione del relativo incarico.

Pur dichiarandosi **disposto ad accettare l'incarico secondo le modalità indicate** nell'atto di nomina, indica, quale

Sede preferenziale per lo svolgimento del servizio, il plesso di : _____

_____, ____/____/____

Firma

ALLEGATO 2

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del

D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e del Regolamento UE 679/2016,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo "**Coluccio Filocamo**" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto.

Data _____

FIRMA
