



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO " Coluccio Filocamo" - ROCCELLA JONICA

VIA TRASTEVERE N. 41 - 89047 ROCCELLA JONICA (RC) Tel. 0964 84201 Fax. 0964 866102 -

eM@il: RCIC854005@istruzione.it – pec: rcic854005@pec.istruzione.it - Codice Meccanografico: RCIC854005

=====

Avviso MIUR AOODGEFID\Prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017

Autorizzazione prot. n. AOODGEFID 28246 del 30/10/2018

10.2.2A-FSEPON-CL-2018-588

Prot.n 624 /VIII.1

Roccella Ionica, 24/01/2020

Alla DSGA
Dott.ssa Francesca Ardilio

SEDE

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 . Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) sottoazione 10.2.2° competenze di base. **Avviso MIUR AOODGEFID\Prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 - Incarico per gestione amministrativo-contabile: TITOLO:Risolvo i nodi della rete con la rete**

Codice identificativo progetto: 10.2.2A FSE PON CL 2018 588

CUP: J78H17000230001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’Avviso Pubblico Miur Prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017;

VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell’Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE, in particolare quanto previsto al punto 2.2, relativo ai costi dell’area gestionale, tra cui rientrano le spese per la gestione amministrativo-contabile del progetto;*

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 37 del 19/04/2017, di approvazione dell’adesione dell’Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 63 del 11/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID 28246 del 30/10/2018, avente oggetto la comunicazione di autorizzazione del Progetto presentato dall’Istituto in adesione all’Avviso Pubblico Miur prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 - **10.2.2A FSE PON CL 2018 588** per un importo complessivo finanziato di € 14.164,00;

INCARICA

Il DSGA, in virtù della figura professionale ricoperta, **allo svolgimento dell’attività amministrativo-contabile** del Progetto **10.2.2A FSE PON CL 2018 588** per un massimo di 20 ore.

Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L’aggiornamento dei documenti contabili ;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Tutte le ore prestate per l’attuazione del Progetto devono essere svolte oltre l’orario di servizio e supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell’Istituto.

Per quanto riguarda il compenso spettante, si fa riferimento alla tabella 6 del C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007, ossia € 18,50 /ora lordo dipendente per complessive € 370,00. Pertanto, all’importo sopra indicato deve essere aggiunto quello relativo alle ritenute previdenziali a carico dello Stato.

La durata dell’incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità, da parte dell’Istituto Comprensivo, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Emanuela Cannistrà

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)