

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “COLUCCIO – FILOCAMO”

Via Trastevere n.41 – Tel. 0964/84201 – C.F. 81001470806 - C.M. RCIC854005 - CODICE UNIVOCO: UF4RLZ

email : rcic854005@istruzione.it pec:rcic854005@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivoroccellaionica.edu.it

C.A.P. 89047 Roccella Jonica (Rc)

Prot. N. 4393/I.8

Roccella Jonica 12/06/2020

Circ. N. 220

AI DOCENTE DELL'I.C. “Coluccio-Filocamo”
DI SCUOLA PRIMARIA
E
SECONDARIA DI I° GRADO
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
SEDE
ATTI
SITO WEB

OGGETTO: APERTURA STRAORDINARIA I.C. “COLUCCIO-FILOCAMO” – PLESSO “Avv. Orlando Filocamo” - PER IL RITIRO DEL MATERIALE CARTACEO ESAMI DI STATO E FIRMA DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI VERBALIZZANTI PRIMARIA E CLASSI 1^ E 2^ SECONDARIA DI I° GRADO.

Si comunica alle SS. LL. in indirizzo che si dispone l'apertura straordinaria del Plesso “Orlando Filocamo”, al fine di consentire ai docenti coordinatori delle classi 3^ di scuola secondaria di I° grado il ritiro del materiale cartaceo necessario allo svolgimento dell'esame di stato conclusivo del I° ciclo.

Inoltre, si richiede ai docenti coordinatori delle classi 1^ e 2^ di scuola secondaria di I° grado ed ai docenti coordinatori e segretari verbalizzanti gli scrutini di II° quadrimestre delle classi (dalle 1^ alle 5^) di scuola primaria di recarsi presso il suddetto plesso al fine di apporre firma sugli atti stampati inerenti i sopraccitati scrutini finali.

Viste le disposizioni vigenti per il contenimento dell'emergenza sanitaria in atto, l'apertura straordinaria avverrà **sabato 13 giugno 2020 e lunedì 15 giugno 2020** e sia ritiro del suddetto materiale, sia apposizione di firma potranno essere effettuati da **un docente alla volta negli ambienti di pertinenza**.

Ogni docente dovrà seguire il seguente calendario con la fascia oraria di riferimento.

PLESSO TRASTEVERE – Sabato 13 giugno 2020 -	
Coordinatore di classe	FASCIA ORARIA PER RITIRO MATERIALE CARTACEO ESAMI DI STATO
3^ A secondaria I°	Entrata 08.00 – Uscita 08.10

3^ B secondaria I°	Entrata 08.15 – Uscita 08.25
3^ C secondaria I°	Entrata 08.30 – Uscita 08.40
3^ D secondaria I°	Entrata 08.45 – Uscita 08.55

PLESSO TRASTEVEVERE – FIRMA ATTI SCRUTINIO FINALE 1^ e 2^ secondaria I° • Sabato 13 giugno 2020 -	
Coordinatore di classe	FASCIA ORARIA PER APPOSIZIONE FIRMA
1^ A	Entrata 09.00 – Uscita 09.10
2^ A	Entrata 09.15 – Uscita 09.25
1^ B	Entrata 09.30 – Uscita 09.40
2^ B	Entrata 09.45 – Uscita 09.55
1^ C	Entrata 10.00 – Uscita 10.10
2^ C	Entrata 10.15 – Uscita 10.25
1^ D	Entrata 10.30 – Uscita 10.40
2^ D	Entrata 10.45 – Uscita 10.55

PLESSO TRASTEVEVERE - FIRMA ATTI SCRUTINIO FINALE classi scuola primaria • Sabato 13 giugno 2020 -	
Coordinatore di classe e segretario verbalizzante	FASCIA ORARIA PER APPOSIZIONE FIRMA
1^ A <i>carrera</i>	Entrata 11.00 – uscita 11.10
2^ A <i>carrera</i>	Entrata 11.15 – uscita 11.25
3^ A <i>carrera</i>	Entrata 11.30 – uscita 11.40
3^ B <i>carrera</i>	Entrata 11.45 – uscita 11.55
4^ A <i>carrera</i>	Entrata 12.00 – uscita 12.10
4^ B <i>carrera</i>	Entrata 12.15 – uscita 12.25
5^ A <i>carrera</i>	Entrata 12.30 – uscita 12.40
5^ B <i>carrera</i>	Entrata 12.45 – uscita 12.55

PLESSO TRASTEVEVERE - FIRMA ATTI SCRUTINIO FINALE classi scuola primaria • Lunedì 15 giugno 2020 -	
Coordinatore di classe e segretario verbalizzante	FASCIA ORARIA PER RITIRO MATERIALE
1^ A <i>xxv aprile</i>	Entrata 08.00 – uscita 08.10
1^ B <i>xxv aprile</i>	Entrata 08.15 – uscita 08.25
2^ A <i>xxv aprile</i>	Entrata 08.30 – uscita 08.40
2^ B <i>xxv aprile</i>	Entrata 08.45 – uscita 08.55
3^ A <i>xxv aprile</i>	Entrata 09.00 – uscita 09.10
4^ A <i>xxv aprile</i>	Entrata 09.15 – uscita 09.25
5^ A <i>xxv aprile</i>	Entrata 09.30 – uscita 09.40
5^ B <i>xxv aprile</i>	Entrata 09.45 – uscita 09.55

Si raccomanda inoltre:

- Lo scrupoloso rispetto delle fasce orarie previste;
- Di munirsi di mascherina e guanti in lattice;
- Di igienizzare le mani con i prodotti predisposti all'ingresso del plesso indicati dal personale addetto.
- Di mantenere le misure di distanziamento sociale;
- Di apporre firma nel modulo di autodichiarazione previsto dalla scuola.

Certi di una fattiva collaborazione, si ringrazia anticipatamente.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Emanuela Cannistrà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell' art.3 c.2 del D.Lgs.n.39/1993