



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “COLUCCIO – FILOCAMO”

Via Trastevere n.41 – Tel. 0964/84201 – C.F. 81001470806 - C.M. RCIC854005 - CODICE UNIVOCO: UF4RLZ

email : rcic854005@istruzione.it pec: rcic854005@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivoroccellaionica.edu.it

C.A.P. 89047 Roccella Jonica (Rc)

Prot. N. 4846/I.8

Roccella Jonica 25/06/2020

Circ. N. 233

ALLE FAMIGLIE / TUTORI DEGLI ALUNNI
DELL’I.C. “Coluccio-Filocamo”
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
SEDE
ATTI
SITO WEB

OGGETTO: APERTURA STRAORDINARIA DEL 27 GIUGNO 2020 I.C. “COLUCCIO-FILOCAMO” – PLESSO “Avv. Orlando Filocamo” - PER RESTITUZIONE DEVICE ED EVENTUALI SIM CARD DATE IN COMODATO D’USO GRATUITO.

Si comunica alle SS. LL. in indirizzo che si dispone l’apertura straordinaria del Plesso “Avv. Orlando Filocamo” di Via Trastevere, al fine di consentire la restituzione dei *device / caricabatterie e sim card* (se forniti dalla scuola) consegnate in comodato d’uso agli alunni di scuola primaria e secondaria di 1° grado per lo svolgimento delle attività didattiche a distanza.

Viste le disposizioni vigenti per il contenimento dell’emergenza sanitaria in atto, l’apertura straordinaria avverrà **sabato 27 giugno 2020 dalle ore 7.45 alle ore 13.15** e la consegna del suddetto materiale potrà essere effettuata dal firmatario del contratto di comodato d’uso o da altra persona munita di regolare delega corredata di documento di identità del delegante e del delegato.

Ci sarà a ricevere device e sim l’assistente tecnico Dott. Di Giuseppe Alfredo, addetto alla verifica del perfetto funzionamento dell’apparecchiatura restituita, per cui si raccomanda di consegnare i device con batteria carica.

Ogni genitore / tutore comodatario riceverà una mail privata dall’Istituto con indicata la fascia oraria di riferimento da seguire.

Si raccomanda inoltre:

- Lo scrupoloso rispetto delle fasce orarie previste;
- Di munirsi di mascherina e guanti in lattice;
- Di igienizzare le mani con i prodotti predisposti all’ingresso del plesso indicati dal personale addetto;

- Di mantenere le misure di distanziamento sociale;
- Di apporre firma nel modulo di autodichiarazione previsto dalla scuola;
- Di apporre firma sul registro ingressi fornitori/genitori/tutori.

Certi di una fattiva collaborazione, si ringrazia anticipatamente.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Emanuela Cannistrà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell' art.3 c.2 del D.Lgs.n.39/1993