

## ISTITUTO COMPRENSIVO "COLUCCIO FILOCAMO" – ROCCELLA IONICA

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_

### PREMESSA

I seguenti criteri, predisposti dal Comitato per la valutazione dei docenti, sono stati elaborati ai sensi dell'art. 1, comma 129 della L. 107/2015.

I criteri esplicitati intendono valorizzare le professionalità presenti nell'IC, in relazione alle specificità del PTOF, agli esiti del RAV, del PdM e del PNSD e saranno oggetto di contrattazione con l'RSU d'Istituto.

<b>AREA 1 - A Contributo allo sviluppo professionale dell'Istituzione scolastica e al successo formativo degli alunni</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>EVIDENZE E STRUMENTI</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTEGGIO A CARICO DEL DOCENTE</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO DAL DIRIGENTE</b>
	A1 - Contributo al miglioramento dell'insegnamento	A1.1 Partecipazione a corsi di formazione e autoformazione per l'innovazione della propria azione didattica, in aggiunta alla formazione obbligatoria (minimo 25 ore)	• Attestati e certificazioni del docente	6		
		A1.2 E' puntuale nelle consegne di programmazioni, verbali, correzione di elaborati e negli adempimenti previsti dalla scuola,	• Documentazione presente agli atti dell'Istituto	4		

		pianificando il proprio lavoro, in modo da prevedere e svolgere anche attività di recupero e consolidamento.				
		A1.3 E' capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul setting di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento, attraverso azioni di ampliamento dell'Offerta Formativa adottando un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e in quelle di eccellenza e di prevenzione della dispersione scolastica coinvolgendo anche le famiglie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione prodotta</li> <li>• Registro elettronico</li> </ul>	10		
	A2 - Contributo al Miglioramento dell'Istituzione scolastica	A2.1 Contribuire all'elaborazione del PTOF triennale e farsi carico dei processi previsti dal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbali</li> <li>• Esiti monitoraggio</li> </ul>	10		

		RAV/ PdM comprese le attività di autovalutazione				
		A2.2 Flessibilità metodologica: attivazione di strategie motivazionali in coerenza, con i diversi stili di apprendimento e il vissuto degli allievi dei tre ordini di scuola e condivisione con i colleghi dei materiali prodotti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetti</li> <li>• Metodo di studio personalizzato</li> <li>• Percorsi documentati con fotografie</li> <li>• Uscite didattiche</li> </ul>	8		
		A2.3 Promozione di percorsi atti a sensibilizzare la cultura della legalità e dei diritti delle bambine/i	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetti</li> <li>• Documentazione e materiali prodotti</li> </ul>	6		
	A3 – Contributo al successo formativo degli alunni	A3.1 Produzione documentazione comprovante l'applicazione della didattica per COMPETENZE, anche mediante attività di raccordo per classi parallele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro elettronico</li> <li>• Attività realizzate</li> <li>• Verbali</li> <li>• Documentazione progettuale</li> </ul>	6		
		A3.2 Attuazione didattica di personalizzazione inclusione – recupero per ottimizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDP</li> <li>• PEI</li> <li>• Verbali</li> <li>• Laboratori</li> <li>• Spettacoli</li> </ul>	10		

		l'inclusione degli alunni BES – DSA – STRANIERI - DISABILI				
		A3.3 Uso di strumenti per l'osservazione sistematica e l'autovalutazione degli alunni	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Griglie elaborate</li> <li>•Rubriche di valutazione</li> <li>•Prove strutturate</li> </ul>	8		
<b>TOTALE PESI AREA 1</b>				<b>68/180</b>		
<b>FIRMA</b> _____						
<b>AREA 2 - B</b> <b>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	B1 Risultati ottenuti dal singolo docente o dal gruppo in merito al potenziamento delle competenze conseguite dagli allievi	B1.1 Esiti delle prove INVALSI e/o delle prove strutturate per classi parallele	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Raccolta dati restituzione INVALSI</li> <li>•Raccolta e restituzione dati somministrazione prove per classi parallele</li> <li>•Prodotti prove autentiche</li> </ul>	8		
		B1.2 Esiti positivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazioni</li> </ul>			

		inerenti percorsi di potenziamento anche in orario straordinario	•Progetto agli atti della scuola	6		
		B1.3 Progettazione di azioni per lo sviluppo digitale e condivisione di materiali	• Progetto •Produzioni •Verbali •Registro elettronico	10		
	B2 Risultati ottenuti dal docente o dal team in relazione all'innovazione didattica e metodologica	B2.1 Uso delle TIC nell'insegnamento delle proprie discipline (LIM, blog, piattaforme...)	•Registro elettronico •Verbali •Materiali	6		
		B2.2 Promozione e condivisione con i colleghi di buone pratiche didattiche per l'innovazione: flipped classroom, cooperative learning...	• Registro elettronico	8		
		B2.3 Utilizzo di strumenti nuovi per la valutazione	• Documenti consegnati al DS	4		
	B3 Risultati ottenuti dagli insegnanti in corrispondenza all'uso delle buone pratiche didattiche	B3.1 Utilizzo delle nuove tecnologie in attività progettuali proposte da istituzioni operanti nel campo della didattica	•Collaborazioni con PSDN, INDIRE...per il trasferimento e la diffusione delle buone pratiche proposte	8		
		B2.2 Relazioni positive basate su collaborazione,	• Assenza di criticità formalmente rilevate dal Dirigente	8		

		fiducia e lealtà fra colleghi	Scolastico			
		B3.3 Costruzione di relazioni positive , rispetto e collaborazione con genitori e alunni	• Assenza di criticità formalmente rilevate dal Dirigente Scolastico	6		
<b>TOTALE PESI AREA 2</b>				<b>64/180</b>		
<b>FIRMA</b> _____						
<b>AREA 3 – C Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>	C1 Supporto alla gestione organizzativa e alla didattica	C 1.1 Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto, dei Consigli di Classe, ecc.		8		
		C1.2 Ricopre compiti di responsabilità nel supporto organizzativo alla scuola anche in orario extracurricolare che durante i periodi di sospensione delle lezioni.	• Nomine in possesso agli atti della scuola	8		

		C1.3 Rispetto di regole, ruoli e impegni assunti	• Rilevazioni a carico del DS	6		
	C2 Contributo allo sviluppo professionale della comunità scolastica	C2.1 Tutoraggio docenti neo-assunti a tempo indeterminato	• Documentazione prodotta in corso d'anno • Nomine del DS	6		
		C2.2 Promozione e attuazione di percorsi interconnessi fra scuole in rete	• Proposte presentate, attuate e in possesso agli atti della scuola	10		
		C2.3 Partecipazione a corsi come docente formatore proposti dall'Istituto e NON	• Attestati conseguiti	10		
<b>TOTALE PESI AREA 3</b>				<b>48/180</b>		
<b>TOTALE PESI (AREA 1 + AREA 2+ AREA 3)</b>			<b>(68+64+48/180)= 180/180</b>	<b>180/180</b>		

- Si stabilisce che verrà attribuito il merito a una percentuale pari al 35% dei docenti a T. I.;
- Il personale per essere considerato al fine dell'assegnazione del bonus deve aver prestato servizio per almeno 180 giorni nell'anno scolastico 2018/19;
- Ai fini dell'attribuzione del peso ogni incarico deve essere svolto fino al termine dell'anno scolastico;
- Ai fini dell'attribuzione del peso viene calcolato un solo incarico.

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO** \_\_\_\_\_