

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “COLUCCIO – FILOCAMO”

Via Trastevere n.41 – Tel. 0964/84201 – C.F. 81001470806 - C.M. RCIC854005 - CODICE UNIVOCO: UF4RLZ

email : rcic854005@istruzione.it pec: rcic854005@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivoroccellaionica.edu.it

C.A.P. 89047 Roccella Jonica (Rc)

Roccella Jonica 23/09/2020

PROT.N. 6345 /1.8

CIRC. N. 10

**Ai genitori/tutori degli alunni dell'Istituto
Comprensivo “Coluccio Filocamo”**

Al personale docente

Al personale ATA

Agli utenti esterni

p.c. DSGA

Atti

Sito Web

OGGETTO: Modalità di apertura al pubblico degli uffici amministrativi

In considerazione dello stato di emergenza causato dalla diffusione del contagio da Covid 19, e ai sensi dei provvedimenti normativi tendenti a favorire il distanziamento sociale e a limitare il più possibile gli spostamenti delle persone, è tuttora vigente la **sospensione del ricevimento del pubblico** presso la sede centrale.

Si precisa tuttavia che **la scuola non è chiusa** e che tutte le necessità connesse al funzionamento dell'Istituto continuano a essere garantite.

Per le comunicazioni con Posta Elettronica Certificata (PEC) scrivere all'indirizzo [pec: rcic854005@pec.istruzione.it](mailto:pec:rcic854005@pec.istruzione.it).

Di norma l'accesso dei **visitatori** (genitori, tecnici, fornitori, esperti, corrieri, artigiani, ecc.) deve essere ridotto ai casi strettamente indispensabili e di norma avere luogo su appuntamento, che va richiesto preferibilmente tramite email rcic854005@istruzione.it o telefono **0964/84201**

Per prevenire il formarsi di assembramenti, i visitatori devono presentarsi all'orario indicato, senza arrivare in anticipo o in ritardo.

I visitatori devono:

- 1) rispettare scrupolosamente tutte le **disposizioni igienico-sanitarie** adottate dentro l'istituto per prevenire il diffondersi del contagio;
- 2) all'ingresso, compilare l'apposito **registro**; indossare la **mascherina** (che porteranno per tutta la durata nella permanenza a scuola), **igienizzare le mani**. Devono accettare di essere eventualmente sottoposti alla misurazione della temperatura con termometro senza contatto;
- 4) trattenersi all'interno dell'Istituto solo per il tempo strettamente indispensabile.

In caso di afflusso imprevisto è tassativamente vietato all'interno dell'istituto il formarsi di assembramenti. Le persone dovranno mettersi in coda all'esterno rispettando la distanza di sicurezza, sarà il personale scolastico a regolare gli accessi, in modo scaglionato.

Per tutta la permanenza nei locali scolastici i visitatori sono tenuti a rispettare la distanza interpersonale di almeno **1 metro**.

È consigliabile che i visitatori abbiano con sé una **penna biro** per l'eventuale compilazione e firma di moduli.

Nel caso in cui, nonostante gli ingressi scaglionati e contingentati, un visitatore trovi la postazione di ricevimento ancora occupata dal visitatore precedente, dovrà aspettare a distanza di sicurezza, e avvicinarsi solo dopo l'allontanamento del visitatore precedente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emanuela Cannistrà

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93