



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “COLUCCIO – FILOCAMO”**

Via Trastevere n.41 – Tel. 0964/84201 – C.F. 81001470806 - C.M. RCIC854005 - CODICE UNIVOCO: UF4RLZ

email : rcic854005@istruzione.it pec: rcic854005@pec.istruzione.it\_

sito web: www.comprensivoroccellaionica.edu.it

C.A.P. 89047 Roccella Jonica (Rc)

Prot. n. 7962/VIII.1

Roccella Jonica, 12/11/2020

Albo

Sito Web

Atti

**Oggetto: Avviso interno/esterno di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaudatore per il progetto “Tutti in classe, a casa!” per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”**

**CUP:J75E20000480006**

**Codice identificativo progetto 10.8.6AFESRPON-CL2020-174**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.I. n. 129/18;

**VISTO** il D.lgs 50/2016 e il DPR 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici);

**VISTE** le Delibere di approvazione del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei docenti in data 29 aprile e 30 aprile 2020;

**VISTI** i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

**VISTO** il Programma annuale E.F.2020;

**VISTO** il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

**VISTA** la delibera n.87 del Consiglio d'Istituto del 11/05/2020 relativa all'assunzione in bilancio della somma di Euro 13.000,00;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/10292 del 29/04/2020 – Di pubblicazione delle graduatorie e approvazione degli elenchi relativi alle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento a valere sui fondi di cui all'avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, finalizzato alla la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo; . nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

**VISTA** la nota MIUR, prot.n. 10442 del 05/05/2020 Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'avviso prot. n. 4878 del 17 aprile 2020, finalizzato alla realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;

**CONSIDERATO** che si rende necessario individuare personale esperto interno, dotato delle necessarie competenze, per lo svolgimento dell'attività di collaudatore nell'ambito del progetto indicato in oggetto;

## **INDICE**

la procedura selettiva per reclutamento interno/esterno all'istituzione scolastica di un collaudatore per la realizzazione del seguente progetto: **“Tutti in classe, a casa!”** - **Codice identificativo progetto 10.8.6AFESRPON-CL2020-174**

come indicato nella tabella di seguito riportata

<b>TABELLA RELATIVA ALLE RISORSE UMANE DA RECLUTARE OGGETTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE</b>	
<b>ATTIVITA'</b>	<b>FIGURA</b>
COLLAUDO DELLE ATTREZZATURE DIGITALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO INDICATO IN OGGETTO	COLLAUDATORE

#### OGGETTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Questa istituzione scolastica ha previsto l'affidamento dei seguenti incarichi:

- incarico di COLLAUDATORE nell'ambito del progetto indicato in oggetto;

#### Il collaudatore dovrà:

1. collaudare tutte le attrezzature;
2. verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
3. le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
4. segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
5. redigere il verbale di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento on-line di tali verbali;
6. svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
7. collaborare con il Dirigente scolastico, con il D.S.G.A. e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
8. redigere i verbali relativi alla sua attività.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla procedura selettiva i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in posizione di conflitto di interessi e/o di incompatibilità a svolgere l'incarico nell'interesse dell'istituzione scolastica;

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CANDIDATURA**

- 1 La documentazione relativa alla candidatura dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo [RCIC854005@pec.istruzione.it](mailto:RCIC854005@pec.istruzione.it) , entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 novembre 2020. L'oggetto della mail dovrà recare, a pena di esclusione, ben chiara l'indicazione del mittente e l'oggetto della selezione con riferimento al numero di protocollo dell'avviso pubblico di selezione.
- 2 La PEC dovrà contenere in allegato, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
  - a) domanda di partecipazione alla procedura selettiva (redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso pubblico di selezione);
  - b) curriculum vitae in formato europeo;
  - c) copia del documento d'identità
  - d) tabella di autovalutazione dei titoli (redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso pubblico di selezione).

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Farà fede del tempestivo e regolare recapito esclusivamente il giorno e l'orario di ricezione della PEC da parte della scuola

## **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Le candidature saranno escluse dalla selezione e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- la PEC sia giunta in ritardo (e, quindi, recapitata oltre il termine di scadenza di presentazione fissato) per qualsiasi causa o non sia pervenuta

o non rechi all'esterno ben chiara l'indicazione del mittente e dell'oggetto della selezione;

- ricorrano altre cause di esclusione previste dalle disposizioni vigenti. Si precisa che sono sanabili solo le anomalie di ordine formale che non rivestano il carattere dell'essenzialità e non siano tali da alterare la "par condicio" dei concorrenti.

Si presente inoltre che non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

## ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Le operazioni di selezione saranno gestite da una commissione appositamente costituita dal Dirigente Scolastico. L'eventuale reclutamento del personale in possesso dei requisiti previsti avverrà, previa analisi e valutazione comparativa dei curricula, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati.

	<b>TITOLI</b>	<b>CRITERI, ELEMENTI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>
1	Personale docente e non docente in servizio in una istituzione scolastica nel corrente anno scolastico o in servizio in altri Enti con laurea in informatica ed ingegneria. <b>TITOLO DI ACCESSO</b>	-
2	Laurea vecchio ordinamento / magistrale	Punti 1
	Laurea triennale specifica rispetto al settore di pertinenza	Punti 2
3	Laurea vecchio ordinamento/Magistrale specifica rispetto al settore di pertinenza	Punti 3 (il punteggio della laurea magistrale assorbe quello della laurea triennale specifica per il settore di pertinenza)
4	Corsi di specializzazione, perfezionamento post laurea (max 2 punti)	1 punto per ogni corso
4	Certificazioni informatiche (ecdl core, Mos IC, EIPASS 7 moduli etc )	Punti 1 per ogni titolo fino ad un max di 5 punti
5	Precedenti esperienze in rapporti di collaborazione come progettista / collaudo PON	Punti 2 per ogni incarico fino ad un max di 20 punti

**L'istituzione scolastica procederà alla designazione del collaudatore con il seguente ordine di preferenza:**

- **personale interno all'Istituto Comprensivo "Coluccio Filocamo";**
- **personale in servizio in altre istituzioni scolastiche;**
- **personale esterno.**

Verrà selezionato il candidato che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio complessivo prederà il candidato più giovane. Al termine della selezione la commissione formulerà la relativa graduatoria. L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non selezionare alcun candidato qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. Il soggetto individuato verrà avvisato personalmente. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare immediatamente all'istituzione scolastica per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

## **COMPENSO**

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad € 17,50 secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute a carico dell'Amministrazione, corrispondente ad € 41,20 (Lordo Stato ). La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

## **MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE E PAGAMENTO**

L'attività dovrà essere svolta secondo le modalità ed i termini previsti dalle disposizioni vigenti e sarà retribuita con un compenso non pensionabile la cui misura, comprensiva di tutti i tributi dovuti e di tutte le spese eventualmente affrontate, risulta pari all'importo indicato che risultano comprensivi di tutti i tributi dovuti e di tutte le spese eventualmente affrontate. La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato verrà corrisposto, di norma, successivamente all'erogazione dei fondi comunitari e, ove nulla osti, entro 60 gg. dal termine della prestazione previa presentazione di fattura o parcella o dichiarazione di prestato servizio o altra documentazione.

Questa istituzione scolastica si riserva la facoltà di:

1. procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità dei dati forniti dai candidati. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto dei dati forniti, il candidato verrà escluso dalla procedura o, se individuato quale destinatario dell'incarico, si procederà all'annullamento del relativo provvedimento;
2. richiedere di completare o fornire chiarimenti in relazione ai dati forniti;
3. procedere al reclutamento anche in presenza di una sola candidatura, purché risulti valida e giudicata pienamente corrispondente alle esigenze dell'istituzione scolastica.
4. di reclutare altri candidati mediante scorrimento della graduatoria qualora successivamente alla pubblicazione del provvedimento di individuazione dovessero ricorrere i presupposti per procedere al suo annullamento o revoca. Tale disciplina potrà essere eseguita, fino ad esaurimento della graduatoria dei soggetti candidati, anche in caso di ulteriori annullamenti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 i dati raccolti verranno trattati per le finalità inerenti la procedura costituente oggetto del presente avviso pubblico di selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni vigenti il conferimento di dati a questa Scuola è necessario per l'assolvimento di un compito previsto dalla Legge. I dati forniti saranno trattati con e senza l'ausilio di mezzi elettronici da personale della scuola. Il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali e per il tempo a ciò necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti in cui i dati stessi siano

recepiti. Nella presentazione della documentazione relativa alla candidatura deve intendersi implicitamente incluso il consenso al trattamento dei dati personali.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento.

Il presente bando interno verrà pubblicato all'albo di questa istituzione

Responsabile del procedimento: il Dirigente Dott.ssa Emanuela Cannistrà.

## **ALLEGATI**

Modulo A – Domanda di partecipazione alla selezione;

Modulo B – Tabella di autovalutazione dei titoli.

Modulo C – Curriculum vitae

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Emanuela Cannistrà**  
Firma autografa sost. a mezzo  
stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93