



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "COLUCCIO – FILOCAMO"**

Via Trastevere n.41 – Tel. 0964/84201 – C.F. 81001470806 - C.M. RCIC854005 – CODICE UNIVOCO: UF4RLZ

email: [rcic854005@istruzione.it](mailto:rcic854005@istruzione.it)pec: [rcic854005@pec.istruzione.it](mailto:rcic854005@pec.istruzione.it)

sito web: [www.comprensivoroccellaionica.edu.it](http://www.comprensivoroccellaionica.edu.it)

C.A.P. 89047 Roccella Jonica (Rc)

**Circ. n. 106**

A tutto il personale docente e ATA  
Agli alunni e alle loro famiglie  
al DGSA  
Sede  
Atti  
Sito web

**OGGETTO:** Uscite anticipate degli alunni.

Si forniscono, alle SS.LL. in indirizzo, chiarimenti riguardo alle eventuali uscite anticipate degli alunni.

Premesso che il ricorso all'uscita anticipata dalle lezioni dei singoli alunni è riconducibile a casi eccezionali e per improrogabili necessità di tipo familiare o per motivi di salute. Precisato che tale possibilità può essere esercitata esclusivamente dal genitore esercente la responsabilità genitoriale sull'alunno minorenni, o da un suo delegato, che ne assume direttamente la responsabilità.

A tal fine si comunica a tutti gli studenti e alle loro famiglie, ai docenti e al personale collaboratore scolastico, preposto alla vigilanza degli ingressi dei plessi, che l'uscita anticipata degli studenti minorenni sarà consentita esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

1. L'alunno potrà lasciare la scuola anticipatamente solo se accompagnato dal genitore, o da un suo delegato, previa richiesta scritta attraverso lo specifico registro, depositato presso la postazione del collaboratore scolastico preposto al presidio dell'ingresso del plesso;
2. In nessuno caso sarà consentito l'utilizzo del libretto delle giustificazioni per le uscite anticipate;
3. In casi eccezionali, il genitore potrà delegare per iscritto una terza persona, purché maggiorenne.

È a questa eventualità che si riferisce la **delega per il ritiro e/o uscita anticipata degli alunni**, allegata alla presente circolare, da consegnare alla segreteria della scuola debitamente compilata e corredata dalle fotocopie dei relativi documenti d'identità. Essa sarà valida per l'intera durata dell'anno scolastico 2021/22;

4. Il collaboratore scolastico prima di chiamare l'alunno dalla classe, dovrà accertarsi della presenza della delega agli atti della scuola in caso di soggetto delegato;
5. Il collaboratore scolastico, accertata la presenza di delega agli atti, preleverà l'alunno dalla classe, avendo cura di **informare il docente in servizio dell'effettiva presenza fisica del genitore**, o del delegato;
6. L'insegnante annoterà sul registro elettronico l'ora dell'uscita e l'eventuale rientro dello studente;
7. L'alunno, autorizzato all'uscita anticipata, nel momento in cui sarà prelevato dalla classe passerà sotto la custodia e la vigilanza del collaboratore scolastico che lo consegnerà al genitore o al delegato. In assenza di questi l'alunno non potrà lasciare la scuola in anticipo.

Alla luce di quanto sopra riportato, il collaboratore scolastico, non dovrà dare seguito a richieste telefoniche e prelevare il minore prima dell'arrivo in sede del genitore o suo delegato.

Considerato, pertanto, il profilo di responsabilità sulla vigilanza dei minori connesso alla concessione dei permessi di uscita anticipata, si invita tutto il personale in indirizzo ad attenersi scrupolosamente alle summenzionate disposizioni, esercitando una stretta vigilanza sugli alunni, evitando che gli stessi attendano fuori dalla classe, o in portineria, l'arrivo dei genitori o gestiscano direttamente la presentazione delle richieste di permesso.

Si invita, altresì, tutto il personale a comunicare tempestivamente al collaboratore del Dirigente Scolastico eventuali problematiche e criticità.

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Emanuela Cannistrà**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. n.39/1993