Al Dirigente Scolastico

dell'I.C. "Coluccio - Filocamo"

di Roccella Jonica

**VALUTAZIONE, AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEL "bonus", DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI AI SENSI DEI CRITERI ELABORATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE sulla base delle indicazioni di cui a/ punto A-B e C comma 129 dell'art. 1 della Legge107/2015.**

Il/La sottoscritto/a ................................................................................, docente a tempo indeterminato/determinato , in servizio presso codesto Istituto, preso atto dei criteri elaborati dal Comitato di valutazione, ai fini dell'attribuzione del bonus di valorizzazione del personale docente,

**CHIEDE**

di essere valutato/a per le attività svolte come da tabella che segue:

1. **Macro-Area della DIDATTICA (INSEGNAMENTO) - Profilo professionale e didattico individuale**

**"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"**

A.1 QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INDICATORI | DESCRITTORI | | | DOCUMENTABILITA' | RANGE | | Autovalutazione | | DS |
| Presenza in servizio | | Valorizzazione della presenza in servizio dei docenti | Assenze a qualsiasi titolo   * Meno di gg. 7 di assenza Pt. 3 * Meno di gg. 15 di assenza Pt. 2 * Meno di gg 30 di assenza Pt. 1 | | Max 3 |  | |  | |
| Aderenza alle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico e/ o delle condivisioni delle delibere degli organi collegiali della scuola | | Misurazione del grado di aderenza alle disposizioni ricevute nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse | 1. Parziale rispetto delle fasi, dei tempi e degli standard previsti Pt. 2. 2. Pieno e completo rispetto delle fasi, dei tempi e degli standard previsti Pt. 6. | | 6 |  | |  | |
| Padronanza ed uso delle TIC | | Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC). Conoscenza ed uso delle  Tecnologie Didattiche (TD). | Solo attività documentate sul R.E., esplicitate nella data e applicativi diversificati (almeno 2 differenti).   1. Piena e completa padronanza delle TIC ed uso costante di queste tecnologie nella didattica pt.4 2. Buona padronanza delle TIC ed uso frequente nella didattica pt.3 3. Discreta padronanza delle TIC ed uso occasionale nella didattica pt.2 4. Padronanza di base delle TIC ed uso sporadico nella didattica pt.1 | | Max 4 |  | |  | |
| Individualizzazione personalizzazione dei percorsi didattici | | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati | Aver effettuato corsi/attività in orario extracurricolare di recupero/ consolidamento/potenziamento a beneficio degli alunni pt. 2 per corso di cui occorre che vi siano evidenze agli atti  O in alternativa ore prestate a scuola al di fuori del proprio orario di servizio all’interno di classi con alunni con Bisogni Educativi Speciali. Evidenza documentale: un’ autodichiarazione controfirmata dal cdc | | Max 4 |  | |  | |
| **Totale massimo di punteggio A.l** | | | | | **17** |  | |  | |

* 1. CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA' | RANGE | Auto val. | DS |
| Collaborazione per elaborazione POF/PTOF | Partecipazione agli incontri per l'elaborazione del POF/PTOF | Partecipazione ad almeno n. 2 incontri pt. 1 | Max 1 |  |  |
| Partecipazione S.N.V. ed elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto | Accettazione incarico afferente l'elaborazione del RAV e del Piano di Miglioramento d'Istituto | Effettivo espletamento dell'incarico conferito dal DS | 4 |  |  |
| Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento (ricerca azione) | Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'Istituto ed adottati nell'ambito dello stesso | n. 4 documenti Pt. 2  n. 3 documenti Pt. 1 ,50  n. 2 documenti Pt. 1  n. 1 documenti Pt. 0 ,50  I documenti andranno depositati agli atti. | Max 2 |  |  |
| Partecipazione ad organi collegiali interni elettivi Consiglio d'Istituto e  Giunta Esecutiva | Accettazione dell'incarico | * Partecipazione Consiglio d'istituto   Pt. 1   * Partecipazione Giunta Esecutiva pt.1 | Max 2 |  |  |
| Promozione/Partecipazione a gare, concorsi ed eventi | Partecipazione a gare, concorsi ed eventi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi | Per ogni gara, concorso ed evento Pt. 2 | Max 6 |  |  |
| **Totale massimo di punteggio A.2** | | | **15** |  |  |

* 1. SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA' | RANGE | Auto val. | DS |
| Raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi in relazione alle Prove INVALSI | Rilevazione della situazione didattico disciplinare della classe | 1. Pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati Pt. 4 2. Apprezzabile raggiungimento degli obiettivi prefissati Pt. 3 3. Sufficiente raggiungimento degli obiettivi prefissati pt. 2 | Max 4 |  |  |
| Miglioramento degli esiti educativo-disciplinari degli allievi rispetto alla situazione di partenza | Rilevazione degli esiti educativo disciplinari degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere delle valutazione nelle prove d’Istituto per classi parallele | 1. Soddisfacente miglioramento degli esiti Pt. 4 2. Discreto miglioramento degli esiti Pt. 2 | Max 4 |  |  |
| **Totale massimo di punteggio A.3** | |  | 8 |  |  |
| **Totale massimo di punteggio dell'area A** | |  | **40** |  |  |

1. **Macro-Area della PARTECIPAZIONE alla vita scolastica (PROFESSIONALITA') - Profilo professionale e didattico che si manifesta nella dimensione collettiva e di gruppo.**

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione a/ potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"

B.1 RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO Dl DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA' | RANGE | Auto val. | DS |
| Uso di ambienti di apprendimento innovativi | Costruzione /utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricoli personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale, problem solving e peer to peer | * Azioni collegate all'INDIRE Pt. 2 * per ogni altra azione documentata Pt. 1 | Max 6 |  |  |
| Uso di strumenti diversificati nella valutazione formativa | a)Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, compresi i BES.  b)Elaborazione partecipata delle prove per classi parallele e trasversali | Classi con alunni di cui al punto a) Pt. 6  Classi con alunni di cui al punto b) Pt. 3 | Max 9 |  |  |
| **Totale massimo di punteggio per il punto B. 1** | | | **15** |  |  |

* 1. COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA' | | RANGE | Auto val. | DS |
| Partecipazione a gruppi di ricerca | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente | * Partecipazione a gruppi di ricerca interni (es. dipartimenti disciplinari) Pt. 1 * Partecipazione a gruppi di ricerca esterni o in rete da documentare pt. 2 | | Max 3 |  |  |
| Apporto dato alla ricerca | Personale apporto dato alla ricerca | Pubblicazioni su riviste di settore o su riviste on-line che si occupano di didattica, per ogni pubblicazione pt. 1 | | Max 2 |  |  |
| Impatto ricaduta sull'azione professionale sperimentazione ricerca | Produzione di documenti anche in forma multimediale per banca-dati delle esperienze e procedure didattiche | Produzione di documenti. Per ogni produzione documentata Pt. 1 |  | Max 4 |  |  |
| Flessibilità nell'orario delle lezioni | Sperimentazione di classi/sezioni aperte, attività di supporto alle attività didattico-educative finalizzate all’inclusione, competenze chiave di cittadinanza | * Sperimentazione classi/sezioni aperte Pt. 2 * Attività di inclusione Pt. 1 * Competenze chiave cittadinanza Pt. 1   Per ogni attività occorre produrre autodichiarazione avallata dal cdc. |  | Max 4 |  |  |
| Condivisione e diffusione di buone pratiche | Disponibilità alla condivisione e alla diffusione delle esperienze | Per ogni esperienza di condivisione e/o di diffusione di buone pratiche pt. 1 Per ogni attività occorre produrre autodichiarazione avallata dal cdc. | | Max 4 |  |  |
| **Totale massimo di punteggio per il punto B. 2** | | | | **17** |  |  |
| **Totale massimo di punteggio per il punto B.** | | | | **32** |  |  |

1. **Macro-Area FORMATIVA (ORGANIZZAZIONE) - Attività e competenze di natura prevalentemente organizzativa "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"**

C.I REPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INDICATORI | DESCRITTORI | | DOCUMENTABILITA' | RANGE | Auto val. | DS |
| Responsabile di plesso scuola Infanzia, scuola Primaria, Scuola  Secondaria 1 0  grado | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio | | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 3 |  |  |
| Verbalizzatore Consigli di intersezione, interclasse e classe, sedute collegiali | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola e in cui si presta servizio | | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | Max p.t.1 |  |  |
| Collaboratori del DS | Supporto organizzativo al dirigente scolastico | | Incarico assunto effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 3 |  |  |
| Componente commissione / gruppi di lavoro | Supporto organizzativo al lavoro del Collegio dei Docenti | | Incarico per commissione Pt. 0,50 | Max 2 |  |  |
| Componente Comitato di Valutazione | Assunzione di incarico | | Incarico assunto effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 2 |  |  |
| Referenti progetti curriculari/extracurriculari promossi | Assunzione di incarico | | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico punto 0,50 | Max 2 |  |  |
| Tutor del docente neoassunto e tirocinante | Assunzione di incarico (vale lo stesso  punteggio indipendentemente docenti  assegnati) |  | Incarico assunto effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 1 |  |  |
| Funzioni strumentali | Assunzione di incarico |  | Incarico assunto effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 1 |  |  |
| Referente prove INVALSI | Assunzione di incarico |  | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 1 |  |  |
| Referente Covid | Assunzione di incarico |  | Incarico assunto ed effettivamente svolto Pt. 0,50 | Max 2 |  |  |
| Coordinatore di classe | Assunzione di incarico |  | Incarico assunto effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 1 |  |  |
| Componente docente del Team Antibullismo | Assunzione di incarico |  | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 1 |  |  |
| Animatore digitale e Componente PNSD | Assunzione di incarico |  | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 1 |  |  |
| Componente docente del Team Innovazione Digitale | Assunzione di incarico |  | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 1 |  |  |
| **Totale massimo di punteggio per il punto C.I** | | |  | **22** |  |  |

* 1. FORMAZIONE DEL PERSONALE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INDICATORI | | DESCRITTORI | | | DOCUMENTABILITA' | RANGE | Auto val. | DS |
| Formazione effettuata durante il corrente anno scolastico | | Partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione, master, corsi di perfezionamenti, specializzazione ecc. | | | Partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione, organizzati da soggetto qualificato e/o Enti accreditati (D.M. n. 177/2000; Direttiva n. 90/2003), oltre il monte ore obbligatorio previsto dalla scuola per ogni corso Pt. 1  per ogni attività documentata di formazione t. 1 | Max 4 |  |  |
| Organizzazione della formazione (riferibile all'ultimo anno scolastico) | | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o di reti di scuole | | | • aver prestato la propria opera in qualità di formatore per corsi di formazione verso i colleghi (formazione sulle TIC, sull'uso del registro elettronico ecc.) Pt. 1   * azione formativa portata al compimento o in corso di realizzazione della durata di non meno di 12 ore organizzata da soggetti qualificati e/o enti accreditati (D.M. n. 177/2000; Direttiva n. 90/2003), promosse dalle istituzioni scolastiche Pt. 1 a corso | Max 2 |  |  |
| Totale massimo di punteggio il punto C.2 | | | | |  | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 28 |  |  |
| **Totale massimo di punteggio per il punto A) + B) + C)** | | | | |  | **100** |  |  |

Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, il/la sottoscritto/a , sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni sopra riportate.

Luogo, data

FIRMA