



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “COLUCCIO – FILOCAMO”

Via Trastevere n.41 – Tel. 0964/84201 – C.F. 81001470806 - C.M. RCIC854005 - CODICE UNIVOCO: UF4RLZ

email : rcic854005@istruzione.it [pec: rcic854005@pec.istruzione.it](mailto:rcic854005@pec.istruzione.it)

sito web: www.comprensivoroccellaionica.edu.it

C.A.P. 89047 Roccella Jonica (Rc)

Circ. N. 175

A tutto il personale docente dell'I.C. “Coluccio
Filocamo”.

Al D.S.G.A.

ATTI.

SITO WEB.

OGGETTO: Adempimenti fine A.S. 2023_2024 scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado; calendario scrutini scuola primaria e secondaria di primo grado; impegni mese di giugno.

Si comunica alle SS.LL. che tutti i docenti di scuola primaria saranno in servizio fino al termine delle attività didattiche coincidente con **venerdì 7 giugno 2024** e si dovrà procedere agli adempimenti di fine anno scolastico.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Termine delle attività didattiche nelle scuole dell'infanzia: **venerdì 28 giugno 2024**;

Gruppo di lavoro continuità: **venerdì 14 giugno 2024**;

Consegna dei seguenti documenti in presidenza, giorno **venerdì 28 giugno 2024**:

- Registri alunni;
- Registro presenze docenti e personale ATA;
- Schede di valutazione degli alunni in uscita.

Si ricorda che la dichiarazione individuale per il FIS dovrà essere consegnata entro il **venerdì 28 giugno 2024**.

SCUOLA PRIMARIA

Consigli di classe/scrutini finali scuola primaria

Le riunioni dei consigli di classe per gli scrutini finali di scuola primaria si svolgeranno ai sensi dell'art. 5/8 del D.lgs 297/'94 nel plesso "Orlando Filocamo" (Trastevere) presso la sede centrale

- a. Alla presenza del Dirigente Scolastico;
- b. Alla presenza del Collaboratore delegato dal Dirigente Scolastico, il quale assume *"ipso facto"* le funzioni del Dirigente (*in caso di documentata assenza dal servizio dello stesso che gli impedisce di svolgerne i compiti*).

Dell'eventuale delega dovrà essere fatta indicazione nel verbale del Consiglio di Classe.

Ordine del giorno:

- Approvazione relazione finale di classe.
- Verifica finale della programmazione educativo – didattica.
- Operazioni di scrutinio finali (accertamento di frequenza;
- valutazione del comportamento e degli apprendimenti;
- ammissione o non ammissione alla classe successiva).
- Eventuale certificazione delle competenze.

La relazione della classe dovrà indicare le linee didattiche seguite in relazione al contesto in cui la scuola ha operato, gli interventi effettuati, compresi quelli di sostegno, di recupero, di integrazione e di potenziamento, la sintesi di quanto la programmazione educativa ha ipotizzato, verificato e vagliato. Dovranno, inoltre, essere delineati il grado di maturità degli alunni e le situazioni che ne hanno favorito o ostacolato il processo di formazione, le ricadute positive delle attività laboratoriali ed extrascolastiche e del rapporto scuola-famiglia. Tale relazione sarà approvato dal Consiglio e sottoscritta da tutti i docenti di classe.

L'articolo 3 del D.Lgs. n. 62/ 2017 interviene sulle modalità di ammissione alla classe successiva per le alunne e gli alunni che frequentano la scuola primaria. L'ammissione alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado è disposta anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. Pertanto, l'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline, da riportare sul documento di valutazione.

A seguito della valutazione periodica e finale, la scuola provvede a segnalare tempestivamente ed opportunamente alle famiglie delle alunne e degli alunni eventuali livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione e, nell'ambito della propria autonomia didattica ed organizzativa, attiva specifiche strategie e azioni che consentano il miglioramento dei livelli di apprendimento.

Solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione, sulla base dei criteri definiti dal Collegio dei docenti, i docenti della classe, in sede di scrutinio finale presieduto dal Dirigente Scolastico o da suo delegato, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva. La decisione è assunta all'unanimità.

Calendario scrutini scuola primaria:

LUNEDI' 10/06/2024	ORARIO	CLASSE
	08,00 - 08,30	1 B Carrera T. prolungato
	08,30 - 09,00	2 B Carrera T. prolungato
	09,00 - 09,30	2 A Carrera T. pieno
	09,30 - 10,00	3 A Carrera T. pieno
	10,00 - 10,30	3 B Carrera T. prolungato
	10,30 - 11,00	4 A Carrera T. pieno
	11,00 - 11,30	5 A Carrera T. pieno
	11,30 - 12,00	1 A Carrera T. Pieno
	12,00 - 12,30	1 B xxv Aprile T. prolungato
MARTEDI' 11/06/2024	ORARIO	CLASSE
	08,00 - 08,30	3 A xxv Aprile T. prolungato
	08,30 - 09,00	5 B xxv Aprile T. prolungato
	09,00 - 09,30	5 A xxv Aprile T. pieno
	09,30 - 10,00	1 A xxv Aprile T. pieno
	10,00 - 10,30	4 A xxv Aprile T. pieno
	10,30 - 11,00	4 B xxv Aprile T. prolungato
	11,00 - 11,30	2 A xxv T. pieno
	11,30 - 12,00	2 B xxv T. prolungato

La data da apporre sulla scheda di valutazione è quella dello scrutinio della classe interessata.

I docenti delle **classi quinte** provvederanno, in base ad evidenze raccolte, alla compilazione della scheda ministeriale di certificazione delle competenze.

I risultati degli scrutini saranno resi noti mediante pubblicazione degli esiti il 19 giugno alle ore 11.30 con elenchi predisposti dalla Segreteria.

Visualizzazione Schede di valutazione

21 / 06 / 2024

I documenti di valutazione della scuola primaria (dalla prima alla quinta, compresa la certificazione delle competenze chiave al termine della classe quinta) e della scuola secondaria di primo grado (classi prime e seconde) saranno visualizzabili dalle famiglie/tutori degli alunni su apposita sezione del Registro Elettronico.

Gruppo di lavoro CONTINUITA'

14 / 06 / 2024

h. 9:00, in Via Trastevere: incontro scuola infanzia e classi quinte primaria, coordinato dalla docente F.S. dalla docente *Suraci Giuseppina*.

Consegna Documenti Scolastici

28 / 06 / 2024

h. 9:30 – 11:30 verranno consegnati in presidenza i seguenti documenti:

- I verbali delle commissioni e le registrazioni delle ore e delle attività effettivamente svolte dai componenti della Commissione;
- I verbali dei consigli di classe;
- Le relazioni finali delle visite guidate e dei viaggi di istruzione;
- La dichiarazione individuale per il FIS.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Calendario Scrutini finali e Adempimenti di fine anno A.S. 2023/2024.

Si comunica a quanti in indirizzo che il 07/06/2024 avranno termine le lezioni; le operazioni di scrutinio finale si svolgeranno, presso l'ufficio del D.S. in via Trastevere n. 41 , con la sola presenza dei docenti, secondo il seguente Calendario:

GIORNO	CLASSI	ORARIO
Sabato 08 giugno 2024	III A	Dalle ore 08.00 alle ore 09.00
	III B	Dalle ore 09.00 alle ore 10.00
	III C	Dalle ore 10.00 alle ore 11.00
	I B	Dalle ore 11.00 alle ore 12.00
	II B	Dalle ore 12.00 alle ore 13.00
	PAUSA	
	I A	Dalle ore 14.00 alle ore 15.00
	II A	Dalle ore 15.00 alle ore 16.00
	I C	Dalle ore 16.00 alle ore 17.00
	II C	Dalle ore 17.00 alle ore 18.00

Con i seguenti O.O.d.G.:

1. Validazione dell'anno scolastico ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 59.04;
2. Esame delle proposte di voto (e relative motivazioni) sul comportamento e per materia e assunzione delle decisioni circa l'esito finale;
3. Relazione finale dei Consiglio di classe e, per le classi terze, Relazione di presentazione della classe al Presidente di Commissione.

Durante la riunione si seguiranno i punti all'ordine del giorno ed operativamente si procederà ai seguenti adempimenti:

- Compilazione della nota informativa alla famiglia per i casi di promozione in presenza di carenze;
- Approvazione della relazione finale;
- Verbalizzazione della seduta;
- Stampa del Tabellone.

Per le classi terze, inoltre:

- Elaborazione del giudizio di idoneità, che dovrà essere trascritto sul registro ministeriale e sulla scheda personale d'esame (statino) unitamente al consiglio orientativo e sarà espresso dal consiglio di classe con un voto finale in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall'allievo nel triennio;
- Fissazione dei criteri per la conduzione del colloquio;
- Compilazione del modello di certificazione delle competenze.

Per la validazione dell'anno scolastico ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 59/04 e del D.P.R. 62/2017 art. 5 il docente Coordinatore del Consiglio di classe, **preliminarmente**, avrà cura di verificare l'applicabilità delle motivate deroghe all'art. 11 del D.Lgs. n. 59/04 (frequenza di almeno 3/4 dell'orario annuale personalizzato di ciascun alunno e delle ore di lezione effettivamente erogate).

Pertanto, con congruo anticipo rispetto alle sedute di scrutinio, sarà cura dei docenti Coordinatori di classe rilevare i dati relativi alla frequenza delle lezioni che, come previsto dal D.P.R. 62/2017, dovrà essere di almeno 3/4 delle ore di lezione effettivamente impartite fino alla data dello scrutinio.

In particolare si ricorda che il limite delle ore di assenza è:

Corso tempo normale	Ore annuale curriculari	Assenze consentite
30 ore settimanali	990 ore	248 ore

Al di sopra di tale numero, si applicheranno, **ove previste**, le deroghe alla normativa secondo i criteri stabiliti dal Collegio Docenti.

I docenti, al fine di facilitare le operazioni di scrutinio, sono pregati di compilare in ogni sua parte il registro personale a partire dal mese di settembre ENTRO il 07 giugno 2024.

Tutte le deliberazioni dovranno essere assunte all'unanimità o a maggioranza e non è consentita l'astensione. Pertanto, nel caso di alunni con insufficienze in una o più discipline, **in base a criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, è affidata alla responsabile autonomia del Consiglio di Classe la deliberazione o meno del passaggio alla classe successiva/esame conclusivo del I ciclo di istruzione.**

In caso di ammissione, il voto di Consiglio sarà riportato sui documenti individuali di valutazione a cui si allegnerà **una specifica nota riguardo alle carenze in ciascuna disciplina che saranno indicate dal docente interessato.**

Si ricorda che nel caso di discipline al di sotto della sufficienza, il docente interessato dovrà produrre per iscritto le motivazioni che hanno determinato tale situazione.

In caso di non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo, sarà cura del coordinatore di classe allegare apposita relazione.

I Sigg. Coordinatori sono pregati di verificare la corrispondenza e l'esattezza di quanto riportato nei vari documenti.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

Registro di classe.

Il coordinatore verificherà che il registro di classe sia stato compilato in tutte le sue parti e si rivolgerà al/ai docente/i interessato/i per integrare le eventuali dimenticanze. Il registro di classe deve essere completato, come già specificato, entro LA DATA DEGLI SCRUTINI.

Registro personale e programmi svolti.

I registri personali, alla data degli scrutini, dovranno essere completati in tutte le parti. In particolare, dovranno essere compilati con le annotazioni relative a: elenchi alunni, assenze, quadrimestrali e finali, verifiche, esercitazioni, valutazioni periodiche e finali globali e distinte in scritte/orali/grafiche a seconda della disciplina insegnata, argomenti svolti, attività di recupero/consolidamento e potenziamento, incontri con i genitori.

In data 10 Giugno 2024 il registro elettronico sarà bloccato per consentire all'Ufficio di segreteria di poter procedere alla stampa dello stesso. I docenti di Lettere, Matematica e Lingua Straniera consegneranno entro il 24 Giugno 2024 in Segreteria anche le prove scritte effettuate nel primo e secondo quadrimestre.

Registro dei verbali.

I registri dei Verbali dei Consigli di Classe devono essere conformemente e debitamente compilati in tutte le loro parti e consegnati in Presidenza il giorno stesso dello scrutinio finale. Sarà messo a disposizione dei segretari un modello di verbale per lo scrutinio finale.

Relazioni finali.

La relazione finale del Consiglio di Classe da portare all'approvazione del Consiglio deve essere predisposta dal coordinatore sulla base degli elementi forniti dai colleghi ed in particolare dal contenuto delle loro relazioni.

Ogni docente infatti deve predisporre una propria relazione per ogni classe e materia e consegnarla al coordinatore almeno una settimana prima della data stabilita per lo scrutinio.

Tutte le relazioni saranno allegate al registro dei verbali del Consiglio di Classe e conservate nell'apposita cartella e, contestualmente, nell'area dedicata del registro elettronico.

Sarà cura del Coordinatore predisporre, sulla base di quelle disciplinari, la relazione finale del Consiglio di classe che dovrà contenere:

1. Le osservazioni sulla situazione iniziale della classe (triennale ed annuale per le terze);
2. Gli obiettivi educativi e didattici raggiunti dalla classe;
3. L'indicazione dei programmi, delle attività e degli insegnamenti effettivamente svolti;
4. Le linee metodologiche e didattiche adottate;
5. Risorse, strumenti e materiali utilizzati;
6. Gli interventi di sostegno/integrazione/recupero/consolidamento potenziamento attuati;
7. Le attività extracurricolari e le espansioni didattiche (attività sportiva, concorsi, visite guidate, ecc.) con le indicazioni dei risultati raggiunti e della loro valenza educativa e didattica;
8. Le osservazioni sulla situazione finale della classe, indicando le eventuali strategie o gli eventuali elementi che hanno favorito o ostacolato la realizzazione di quanto programmato;
9. I criteri di valutazione utilizzati dal Consiglio di Classe.

Per le classi terze, in particolare:

1. Le prove scritte;
2. Le modalità di svolgimento, gli indicatori e i criteri di valutazione del colloquio pluridisciplinare come deliberati dal Collegio dei docenti;
3. Prove differenziate/equipollenti per alunni H;
4. Valutazione degli alunni con DSA e modalità di svolgimento dell'esame;
5. Indicatori e Criteri di correzione e valutazione delle prove scritte deliberati dal Collegio dei docenti;
6. Gli elementi e criteri generali di valutazione indicati dal Collegio dei docenti;
7. In allegato i giudizi di idoneità analitici (profili) espressi anche con voto unico in decimi.

Compiti dei coordinatori

Fanno il computo delle assenze di ogni alunno ai fini della validazione dell'anno scolastico;

Avranno cura di far compilare a ciascun docente, con voto espresso in decimi, la griglia relativa agli apprendimenti e il giudizio sintetico relativo al comportamento;

Sulla base delle valutazioni di ogni singolo insegnante, propongono un giudizio globale sul comportamento e il voto di Educazione Civica.

I coordinatori delle classi terze, considerando il percorso scolastico compiuto dall'allieva/o nella scuola secondaria di I grado, predisporranno un giudizio di idoneità analitico (profilo) che evidenzi il processo globale di formazione attuatosi nell'arco del triennio e il livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno. Sulla base dei voti disciplinari, inoltre, i coordinatori proporranno ai Consigli di classe un voto unico espresso in decimi che sintetizza il giudizio di idoneità analitico. In caso negativo, i coordinatori proporranno un giudizio di non ammissione accompagnato da un voto espresso in decimi.

Sarà cura del Coordinatore predisporre la relazione finale del Consiglio di classe, sulla base di quelle disciplinari.

Il giorno stesso degli scrutini, per ciascuna classe terza, il Coordinatore predisporrà un'apposita cartella contenente la documentazione per l'esame conclusivo del I ciclo di istruzione (in duplice copia) che sarà consegnata al Presidente di Commissione:

Relazione del Consiglio di classe;

Programma di ciascuna materia effettivamente svolto;

Giudizio di idoneità di ogni alunno e consiglio orientativo;

Criteri per la correzione delle prove scritte;

Criteri per la conduzione del colloquio;

Certificato delle competenze.

Valutazione finale degli apprendimenti.

Ciascun insegnante proporrà al Consiglio di classe un voto espresso in decimi sul livello di conoscenze e abilità raggiunto nelle singole discipline e sul comportamento.

La valutazione, come è noto, è effettuata sulla base delle **osservazioni sistematiche** raccolte e registrate da ciascun docente.

È opportuno ricordare che la valutazione in ciascuna disciplina non può essere solo la risultante della media matematica dei voti riportati nelle singole prove, ma deve tener conto di una pluralità di fattori che

concorrono al processo fra i quali la motivazione, l'impegno, il metodo di lavoro, i progressi, il livello globale di conoscenze e abilità.

Per gli alunni per i quali non fosse possibile formulare una valutazione, occorre scrivere sulla rispettiva scheda, la motivazione (non ha frequentato, assente dal)

Non può esistere la dicitura "non classificato".

Le valutazioni inferiori a sei (6) decimi devono essere didatticamente giustificate dai curricoli personalizzati e accompagnate dalla relativa documentazione scritta.

Per gli **eventuali alunni non ammessi** devono risultare:

Sul registro personale di ogni docente:

- Le valutazioni delle prove di verifica riferite agli obiettivi concordati in sede di programmazione annuale;
- Le iniziative messe in atto per il recupero;
- Le prove di recupero effettuate;
- I colloqui con le famiglie;
- Le iniziative e gli interventi individualizzati attuati nel corso dell'anno scolastico.

L'eventuale non ammissione alla classe successiva dovrà essere comunicata dal Coordinatore di classe ai genitori dell'alunno prima della pubblicazione dei risultati e in forma strettamente privata con convocazione a scuola.

Valutazione del comportamento

La valutazione del comportamento è espressa collegialmente, nella scuola secondaria di I grado, dai docenti con giudizio sintetico e riportato nel documento di valutazione individuale.

Gli obiettivi della valutazione del comportamento sono l'acquisizione di una coscienza civile, la partecipazione alla vita scolastica, il rispetto delle regole, la consapevolezza personale circa i doveri e i diritti.

In sede di scrutinio, sulla base delle valutazioni di ogni singolo docente in relazione agli **"indicatori per la valutazione individuale e collegiale dei docenti"**, contenuti nel **P.T.O.F.** per l'anno scolastico **2023/2024**, nonché alla **griglia di valutazione del comportamento** (deliberata dal Collegio dei docenti), il Consiglio di classe esprimerà un unico giudizio sintetico di comportamento.

Valutazione degli alunni diversamente abili

La valutazione degli alunni con disabilità è espressa in decimi e si riferisce al comportamento, alle discipline e alle attività svolte in base al Piano Educativo Individualizzato.

Valutazione degli alunni con DSA

La valutazione degli apprendimenti degli alunni con Difficoltà Specifiche di Apprendimento certificate deve tenere conto della particolare e specifica situazione soggettiva di tali alunni in relazione al PDP seguito nel corso dell'anno scolastico.

Pubblicazione risultati

Disclaimer per visualizzare i documenti di valutazione:

- giovedì 13 Giugno 2024 ore 12.00 per le classi terze Scuola Secondaria di primo grado;
- venerdì 21 Giugno 2024 ore 12,00 per le classi prime e seconda Scuola Secondaria di grado;

incontri scuola famiglia per la condivisione degli esiti dello scrutinio finale. Giovedì 27 Giugno 2024 dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Si ricorda ai Coordinatori di Classe di avvertire puntualmente la Segreteria in caso di non ammissione dell'alunno alla classe successiva o agli esami, affinché si provveda a comunicare l'esito alle famiglie; tale comunicazione avverrà, se possibile, con un colloquio personalizzato, altrimenti con forme più rapide, quali la comunicazione scritta, ove lo richieda la situazione. Qualora una famiglia non sia stata debitamente informata il Coordinatore si accerterà che non si proceda alla pubblicazione nell'apposito spazio del registro elettronico di quella classe.

IMPEGNI COMUNI

I Collaboratori del D.S. e le figure strumentali dovranno consegnare entro il 28 giugno 2024, in presidenza, la relazione finale relativa all'attività svolta, da approvare in sede di Collegio Docenti.

Convocazione Comitato di Valutazione Docenti

Il Comitato di valutazione si riunirà alle **ore 10.00 del giorno 03 luglio 2024** per la valutazione dei docenti neo immessi.

Domanda di Ferie

In segreteria, entro e non oltre il 21 giugno 2024.

I docenti che a qualsiasi titolo abbiano fruito di giorni di ferie nel corso dell'anno scolastico corrente, dovranno sottrarre tali giorni a quelli spettanti.

Commissioni di lavoro (tutti gli incontri si terranno presso la sede centrale):

i docenti della scuola primaria e secondaria, non impegnati negli esami o negli scrutini saranno impegnati nelle commissioni di lavoro e F.S. sul curricolo verticale e sulla progettazione per competenze e RAV nei giorni 12 e 13 giugno, ore 9:00.

Alle Commissioni parteciperanno anche i docenti dell'Infanzia, compatibilmente con le esigenze di orario di servizio.

I docenti di sostegno si riuniranno in data 10 giugno 2024 alle ore 16:00 per elaborare il PAI che sarà presentato nel collegio docenti successivo. Il lavoro delle Commissioni farà oggetto di apposito verbale o relazione scritta.

Il N.I.V. si riunirà lunedì 24 giugno 2024 ore 9:30 per monitoraggio a.s. 2023_2024.

Consegna della documentazione relativa ai docenti neoimmessi:

i docenti tutor consegneranno al Dirigente Scolastico la documentazione relativa alla docente con passaggio in ruolo entro il 24 giugno 2024.

Sistemazione aule e laboratori:

i responsabili dei laboratori della scuola primaria e secondaria di primo grado sono pregati di fare un'accurata ricognizione delle strumentazioni in dotazione nei rispettivi laboratori, di relazionare al Dirigente circa eventuali danneggiamenti o furti, e di lasciarle debitamente in ordine, al fine di consentire una corretta conservazione e un'agevole pulizia degli spazi da parte dei collaboratori.

COLLEGIO DOCENTI UNITARIO

Con data e o.o.d.g. che saranno comunicati in seguito.

Desidero ringraziare i Docenti per l'impegno e la collaborazione con cui vorranno adempiere ai suddetti compiti, importanti non soltanto perché richiesti dalla normativa, ma perché momenti di indispensabile e doverosa verifica del lavoro svolto individualmente e collegialmente. A tutti auguro una serena e proficua conclusione dell'anno scolastico. Saluto cordialmente e anticipo gli auguri di buone vacanze ad alunni, famiglie, docenti e personale A.T.A.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosita Fiorenza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell' art.3 c.2 del D.Lgs.n.39/1993